

المتابعة والتقييم

المتابعة والاشراف

الاشراف والمتابعة امران مهمان ولكن بتوازن لان كلا الامرين قد يؤديان الى نفور بعض الموظفين او المتطوعين وشعورهم بانحصار المساحة الشخصية وعدم وجود الاشراف والمتابعة قد يؤدي الى شعور المظفين والمتطوعين بعدم الاهتمام او تنفيذه للمهمة بشكل خاطئ .

الاية المتابعة

1. التأكد من الحصول على التغذية الراجعة .
2. الاستماع لملاحظات واقتراحات الموظفين والمتطوعين واخذها بشكل جاد
3. التواصل مع الموظفين والمتطوعين بشكل دائم
4. تسجيل الملاحظات للعمل بشكل متواصل

التقييم

ويهدف التقييم الى تحديد نتائج اداء الموظفين والمتطوعين والتأكد من تحقيق النتائج المرجوه وليس الضروري تقييم جميع الموظفين والمتطوعين ولكن لا بد من الحصول على تقييم عينه مناسبة علمياً للحصول على نتائج صحيحة . وتتم عملية التقييم عبر الخطوات التالية :

1. تحديد الاسئلة التي تحتاج الى معرفة اجابتها .
2. تحديد وسيلة عملية لجمع المعلومات (استبيان او غيره)
3. اطلاع الموظفين او المتطوعين على نتائج التقييم .
4. كتابة تقرير التقييم الذي يتضمن النتائج .
5. مشاركة التقرير والنتائج مع الجهات المعنية داخل المنظمة وخارجها لتوضيح نقاط القوة وكيف يمكن ضمان استمراريتها ونقاط الضعف وكيفية تلافيتها .

الاعتراف والتقدير

الاعتراف والتقدير لجهود الموظفين والمتطوعين مع المنظمة يساعد على تحفيزهم للاستمرار في التطوع كما انه يصنع سفيراً ينقل الصورة الحسنة عن المنظمة حيثما ذهب . ويتمثل ذلك في التكريم او ذكر جهود الموظف او المتطوع في نشرات المنظمة الاعلامية او منحه شهادة شكر .

وعلى الموظف او المتطوع التزامات عليه التقيد بها

- الحضور والانتظام اثناء عقد الدورات التدريبية له .
- تلبية النداء في اسرع وقت .
- التقيد بالاوامر والتعليمات الصادرة اليه وعدم الامتناع عن اداء العمل المكلف ب هاو رفض الاستمرار فيه بغير عذر .
- الالتزام بالصدق والامانة وعدم افشاء اسرار العمل المكلف به .
- الالتزام بالسلوك والاداب العامة واحترام رؤسائه وزملائه .
- اشعار الجهة المختصة عن أي تغييرات تطرأ على عنوان سكنه .
- للمتطوعين التطوع لمدة سنة تجدد حسب رغبة المتطوع .
- المحافظة على العهد المسلمة للموظف او المتطوع واستخدامها في الغرض المحدد لها مع ضمان اعادتها عند ترك عمله او عدم الانتظام فيه والا تلحقة المسؤولية .